

## Pravidlá programu

**Odporúčame pozorne si prečítať tieto pravidlá všetkým, ktorí uvažujú vstúpiť do programu alebo v ňom začínajú pracovať. Predídete tak zbytočným nedorozumeniam alebo komplikáciám v budúcnosti.**

### Zameranie programu

Zelená škola je výchovno-vzdelávací program určený pre materské, základné, stredné a špeciálne školy, ktoré chcú zmeniť seba a svoje okolie. Cieľom programu je podpora školských komunít, v ktorých si ich členovia vyskúšajú čaro i nástrahy spolupráce. Žiaci s pomocou učiteľov a rodičov riešia reálne potreby svojej školy a okolia, čím pomáhajú k pozitívnej zmene.

### Koordinácia programu

Program na Slovensku koordinuje **Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica**. Národným garantom programu Zelená škola je sieť environmentálnovýchovných organizácií **ŠPIRÁLA**. Medzinárodným garantom je **Nadácia FEE - Foundation for Environmental Education**.

### Pravidlá programu Zelená škola na školský rok 2018/2019

Kliknutím na daný bod pravidiel sa Vám zobrazia podrobné informácie. Pravidlá programu Zelenej školy si môžete stiahnuť aj vo formáte PDF a vytlačiť.

### Registrácia do programu Zelená škola

Do programu sa môže prihlásiť každá materská, základná, stredná a špeciálna škola na Slovensku.

#### POSTUP REGISTRÁCIE:

1. Škola si ustanoví zodpovednú osobu za koordináciu programu na škole – **školského koordinátora**;
2. Vedenie školy a koordinátor programu na škole **sa oboznámia** s nižšie uvedenými pravidlami a metodikou programu;
3. Školský koordinátor vyplní **registračný formulár** (v elektronickej forme) **najneskôr do 15. septembra 2018. Po tomto dátume nie je možné sa na daný školský rok do programu registrovať.**
4. Na základe vyplnenia registračného formuláru príde na e-mailovú adresu školského koordinátora automatické potvrdenie o prijatí registrácie do programu. Správa s potvrdením môže byť zaradená aj do priečinka SPAM, preto je vhodné si skontrolovať aj tento priečinok.
5. Následne bude do 7 pracovných dní zaslaná **elektronická faktúra**, ktorá je podkladom na zaplatenie registračného poplatku. Faktúru je potrebné uhradiť v dobe jej splatnosti. Do 21 dní bude na adresu školy zaslaná originál faktúra.
6. **Škola je považovaná za registrovanú v programe po zaplatení registračného poplatku** (v dobe splatnosti faktúry) vo výške:

Termín registrácie školy do programu a úhrady poplatku
Škola, ktorá bola v šk. roku 2017/2018 zapojená do programu
Škola, ktorá nebola v šk. roku 2017/2018 zapojená do programu

Registrácia do 30.6., úhrada poplatku do 21.7. 2018
50 € + 0,1 € x počet žiakov školy ku dňu registrácie
70 € + 0,1 € x počet žiakov školy ku dňu registrácie

Registrácia do 31.8., úhrada poplatku do 21.9.2018
60 € + 0,1 € x počet žiakov školy ku dňu registrácie
80 € + 0,1 € x počet žiakov školy ku dňu registrácie

Registrácia do 14.9., úhrada poplatku do 7.10.2018
70 € + 0,1 € x počet žiakov školy ku dňu registrácie
90 € + 0,1 € x počet žiakov školy ku dňu registrácie

*V akomkoľvek dátume registrácie je možné uplatniť si zľavu 10€, pokiaľ nechcete mať metodické materiály zaslané poštou.*

**Registrácia do programu platí 1 školský rok.** Každá škola, ktorá má záujem v programe pokračovať aj nasledujúci školský rok, sa musí každoročne do programu registrovať.

## Prečo sa platí poplatok?

Registračný poplatok sa vyberá z dôvodu zabezpečenia základných nákladov na koordináciu programu, úhrady medzinárodnej licencie a výrobu certifikátov.

## Priebeh programu na škole

Škola zaregistrovaná do programu Zelená škola **realizuje aktivity v rámci certifikačného obdobia. Certifikačné obdobie** začína 1. septembra školského roku, v ktorom škola začína realizovať metodiku 7 krokov. Certifikačné obdobie končí najneskôr 30. júna v roku, v ktorom škola požiada o záverečné hodnotenie.

Odporúčaná dĺžka certifikačného obdobia je 2 školské roky. Je možné si zvoliť aj jednoročné, trojročné, prípadne dlhšie certifikačné obdobie. Počas jedného certifikačného obdobia sa škola venuje jednej prioritnej téme (zeleň a ochrana prírody, odpad, voda, energia, doprava a ovzdušie, zelené obstarávanie a úradovanie, potraviny).

V danom certifikačnom období škola postupuje podľa metodiky 7 krokov:

- **Kolégium Zelenej školy** - akčná skupina a organizačný garant programu na škole;
- **Environmentálny audit** - analýza súčasného stavu školy, ktorá je podkladom pre výber prioritnej témy a následné systematické plánovanie (viď environmentálny akčný plán);
- **Environmentálny akčný plán (EAP)** - dlhodobější vízia školy v environmentálnej oblasti, rozpracovaná na čiastkové ciele a konkrétne aktivity;
- **Monitorovanie a priebežné hodnotenie plnenia akčného plánu** - priebežné monitorovanie priebehu programu na škole a úspešnosti zavádzaných opatrení v rámci naplánovaného EAP;
- **Proenvironmentálna výučba** – zapracovanie environmentálnej výchovy do vyučovania;
- **Informovanie a spolupráca** - presah environmentálnych aktivít do života školy a jej okolia;
- **Ekokódex** - žiakmi umelecky stvárnené hodnoty a profilácia školy.

Po realizácii všetkých 7 krokov metodiky škola môže škola požiadať o certifikát Zelená škola a zúčastniť sa záverečného hodnotenia.

## Participácia

**Jadrom programu Zelená škola je participácia**, ktorá sa realizuje prostredníctvom environmentálnej výchovy.

Pod participáciou sa myslí rovnocenné zapojenie všetkých dotknutých strán, najmä však žiakov (v prípade materských a špeciálnych škôl a 1. stupňa ZŠ ide najmä o participácia rodičov, prípadne starých rodičov). Každý zo 7 krokov metodiky by sa mal realizovať participatívnym spôsobom v čo najväčšej miere.

Súčasťou procesu participácie je aj:

- zisťovanie názorov členov školskej komunity a ich zapracovanie do aktivít;
- vytváranie možností pre žiakov a ostatných členov školskej komunity, aby sa zapájali do plánovania aktivít;
- zapojenie do rozhodovania a spoluzodpovednosti za realizáciu aktivít;
- informovanie členov školy o činnosti, rozhodnutiach a plánoch školy.

**Miera participácie je dôležitým ukazovateľom, ktorý sa na škole sleduje aj počas záverečného hodnotenia.**

Dosiahnutie dostatočnej miery participácie a samostatnosti žiakov na škole je dlhší proces a na niektorých školách môže trvať dva aj viac rokov.

## Metodika 7 krokov

### 1. Vytvorenie kolégia Zelenej školy (odporúčaný termín: do konca októbra):

- škola si ustanoví zodpovednú osobu za koordináciu programu na škole **školského koordinátora/koordinátorku**, ktorého/ktorej úlohou je usmerňovať aktivity školy počas certifikačného obdobia a motivovať žiakov i dospelých k spolupráci;
- žiaci školy si vyberú svojich zástupcov do kolégia Zelenej školy tak, aby v kolégiu mali nadpolovičnú väčšinu členov (v prípade materských škôl pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci, v prípade špeciálnych základných škôl a škôl 1. - 4. ročník by mali žiakov nahradiť rodičia, poprípade starí rodičia);
- členmi kolégia sú okrem žiakov (rodičov, starých rodičov) a učiteľov aj zástupcovia minimálne jednej z nasledujúcich záujmových skupín: nepedagogickí zamestnanci školy, zriaďovateľ, samospráva, mimovládna organizácia a pod.;
- žiaci sa priamo podieľajú na plánovaní a realizácii krokov a rozhodnutí, preberajú zodpovednosť za čiastočné úlohy – kolégium by malo fungovať participatívne;
- kolégium je hlavným koordinátorom aktivít Zelenej školy, stretáva sa podľa potreby a o svojej činnosti informuje vhodným spôsobom zvyšok školy;

- počet členiek/členov kolégia je na zväžení školy. V prípade väčšieho počtu sa odporúča zriadenie tzv. užšieho a širšieho kolégia;
- zoznam členov kolégia je zverejnený na školskej nástenke a internetovej stránke školy.

## **2. Environmentálny audit školy (odporúčaný termín: do konca decembra):**

- environmentálny audit sa realizuje na začiatku každého certifikačného obdobia;
- kolégium koordinuje realizáciu auditu;
- audit sa realizuje podľa poskytnutých pracovných listov;
- na realizácii auditu sa podieľajú najmä žiačky/žiaci, resp. pedagogický, nepedagogický personál školy (ostatný personál školy mimo školského koordinátora - v prípade materskej, špeciálnej školy a školy s 1. – 4. ročníkom);
- **povinná aj nepovinná časť pracovných listov auditu sa vyplňa len pre prioritnú tému Zelenej školy; túto si škola vyberá na základe osobných preferencií školy;**
- **ostatné časti Environmentálneho auditu (mimo vybranej prioritnej témy) odporúčame školám vyplniť pre potreby zisťovania environmentálnych dopadov školy;**
- výsledky auditu sú vhodnou formou prezentované na nástenke, prípadne internetovej stránke školy a pod.

## **3. Environmentálny akčný plán (EAP) školy (odporúčaný termín: do konca februára):**

- kolégium v spolupráci s vedením školy vypracuje EAP školy minimálne pre jednu vybranú prioritnú oblasť a na celé certifikačné obdobie (odporúčame 2 školské roky); pre tento účel použije vzorovú tabuľku a inštrukcie uvedené v Metodickej príručke pre školy;
- EAP by mal byť v čo najväčšej miere vypracovaný v spolupráci so žiakmi, t. j. žiaci (v kolégiu alebo všetci, v prípade materských, špeciálnych základných škôl a škôl 1. - 4. ročník rodičia, poprípade starí rodičia) sa podieľajú na stanovovaní cieľov a aktivít, ktorými sa dané ciele škola snaží dosiahnuť;
- kolégium (resp. ostatní členovia školy) má mať príležitosť navrhnúť aktivity v EAP a zapojiť širšiu komunitu (rodičia, obec, verejnosť);
- žiaci, resp. rodičia majú mať zodpovednosť za niektoré úlohy EAP;
- ciele EAP sú zrozumiteľne naformulované, merateľné a ich splnením na konci certifikačného obdobia sa dosiahne viditeľné zlepšenie vo vybranej prioritnej oblasti;
- aktivity EAP sú plánované v logickej časovej následnosti s uvedením zodpovedných osôb za ich realizáciu a termínmi realizácie; počet aktivít je primeraný vzhľadom k ich časovej, realizačnej, finančnej, prípadne personálnej náročnosti;
- EAP je čo najviac prepojený s krokom 5, t. j. obsahuje konkrétne vzdelávacie aktivity, ktoré sú v ideálnom prípade súčasťou rôznych vyučovacích predmetov;
- kolégium zoznámilo s EAP ďalších členov školy (učiteľov, žiakov, prevádzkových zamestnancov a pod.), EAP je zverejnený na nástenke, prípadne internetovej stránke školy a pod.;
- školská koordinátorka/školský koordinátor programu zašle po vypracovaní finálny návrh EAP svojmu regionálnemu koordinátorovi; následne bude škole EAP schválený alebo budú zaslané pripomienky a návrhy na úpravu; po zapracovaní prípadných pripomienok bude EAP schválený regionálnym koordinátorom;
- každá škola, ktorá chce žiadať o certifikát programu Zelená škola, musí mať schválený EAP v prvom roku vybraného certifikačného obdobia – bez schváleného EAP nebude škola pripustená k záverečnému hodnoteniu; podrobnosti schvaľovania EAP nájdete TU;
- v prípade predĺženia certifikačného obdobia (napríklad z dôvodu nezískania certifikátu) škola doplní ciele a aktivity na ďalší školský rok a pošle EAP na dodatočné schválenie – bez tohto kroku nebude EAP považovaný za schválený;
- EAP musí byť vypracovaný vždy na príslušné certifikačné obdobie, nie je možné pracovať podľa EAP z minulých školských rokov – EAP musí byť aktualizovaný;
- podmienkou schválenia EAP sú správne zvolené aktivity, ktoré sledujú stanovený cieľ.

#### **4. Monitorovanie a priebežné hodnotenie plnenia akčného plánu (realizuje sa priebežne po vypracovaní EAP):**

- EAP je členmi kolégia priebežne monitorovaný a vyhodnocovaný vyplňaním stĺpca Monitoring/Postupujeme podľa plánu?;
- na realizácii priebežného monitoringu sa podieľajú členovia kolégia (najmä žiaci resp. pedagogický a nepedagogický personál a rodičia);
- vyhodnotením realizovaných aktivít EAP je možné preukázať progres vo vybranej prioritnej oblasti;
- dôvody, pre ktoré neboli splnené niektoré aktivity EAP, sú pri monitoringu vysvetlené;
- kolégium na základe monitoringu v prípade potreby upravuje, resp. dopĺňa aktivity a indikátory v EAP.

#### **5. Proenvironmentálna výučba (realizuje sa priebežne):**

- škola má v rámci EAP naplánované výchovno-vzdelávacie aktivity, najmä pre prioritnú oblasť; sú začlenené viacerými formami do rôznych predmetov a ročníkov.

#### **6. Informovanie a spolupráca (realizuje sa priebežne):**

- Kolégium zoznámi všetkých žiakov a personál školy s programom Zelená škola (vedia o programe);
- škola informuje celú školskú a širšiu komunitu o realizácii aktivít v rámci programu Zelená škola prostredníctvom viditeľne umiestnenej informačnej nástenky, internetovej stránky školy (špeciálna sekcia stránky venovaná programu Zelená škola) alebo iných mediálnych kanálov;
- informácie o realizácii aktivít v rámci programu sú pravidelne aktualizované;
- všetci v škole boli oboznámení s výsledkami environmentálneho auditu, EAP, priebehom monitoringu a hodnotenia, ekokódexom (výsledky sú zverejnené minimálne na viditeľne umiestnenej nástenke v škole);
- na realizácii programu sa okrem členov kolégia určitou mierou podieľajú i ďalší učitelia a žiaci (rodičia či starí rodičia);
- v škole je viditeľne umiestnená nástenka venovaná aktivitám programu Zelená škola.

#### **7. Ekokódex (odporúčaná termín: jar druhého roku certifikačného obdobia):**

- kolégium informuje žiakov o význame a ciele eko-kódexu;
- kolégium pripravuje realizáciu eko-kódexu a zapája do nej ostatných žiakov;
- vytvorený eko-kódex je viditeľne zverejnený v rámci školy.

**Kompletný návod na praktickú realizáciu metodiky 7 krokov je obsiahnutý v Metodickej príručke pre školy.**

### **Metodická podpora**

Škola počas certifikačného obdobia môže využívať **rôzne formy bezplatnej metodickej podpory:**

- **metodickú príručku** programu pre školy, metodické príručky k témam - Inšpiromat, pracovné listy Environmentálny audit školy, príručku pre podporu participácie žiakov;
- **regionálne semináre** pre pedagógov a žiakov;
- vzdelávacie a zážitkové kurzy pre pedagógov a študentov podľa ponuky v aktuálnom školskom roku;
- **konzultačnú pomoc prideleného regionálneho koordinátora;**
- informačný servis prostredníctvom e-mailov pre všetkých účastníkov programu;
- internetovú stránku [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk).

Školy majú k dispozícii prideleného regionálneho koordinátora. V prípade nejasností či ťažkostí pri realizácii 7 krokov môže škola požiadať o individuálnu bezplatnú pomoc prideleného regionálneho koordinátora. Okrem e-mailových, telefonických konzultácií a konzultácií na regionálnych seminároch je možné dohodnúť aj osobnú návštevu regionálneho koordinátora v škole.

### **Získanie certifikátu Zelená škola**

Program Zelená škola je certifikačný a zapojené školy môžu získať 2 druhy ocenenia:

**1. Diplom Na ceste k Zelenej škole** - môže získať škola za čiastočnú realizáciu medzinárodnej metodiky „7 krokov“ a rozvoj environmentálnej výchovy prepojenej s praktickými aktivitami školskej komunity. O Diplom "Na ceste k Zelenej škole" nie je možné požiadať v záverečnom hodnotení. Môže byť škole udelený po hodnotení len Radou Zelenej školy. Diplom "Na ceste k Zelenej škole" sa udeľuje tej škole, ktorá z objektívnych dôvodov nenaplnila všetky kroky metodiky a má potenciál zapracovať pripomienky v ďalšom školskom roku.

**2. Medzinárodný certifikát a vlajku Zelená škola** - môže získať škola za zvýšenie miery zapojenia žiakov, rozvoj ich samostatnosti, realizáciu kvalitných environmentálnych aktivít a úspešnosť realizácie 7 krokov. Platnosť medzinárodného certifikátu je 24 mesiacov od jeho udelenia. Škola ocenená vlajkou a certifikátom Zelená škola má právo uvádzať logo Zelená škola na všetkých školských dokumentoch, hlavičkových papieroch, na internetovej stránke školy a propagačných materiáloch školy.

**Priebeh a podmienky záverečného hodnotenia:**

- Škola, ktorá sa chce v danom školskom roku uchádzať o ocenenie, vyplní elektronickú žiadosť o záverečné hodnotenie;
- záverečného hodnotenia sa môžu zúčastniť len školy, ktoré majú na dané certifikačné obdobie schválený EAP. EAP by mal byť schválený do 30.6. prvého roka certifikačného obdobia. Podrobnosti schvaľovania EAP nájdete ;
- hodnotenie prebieha raz ročne, žiadosť je nutné vyplniť do 10.4. príslušného roka. Do 30 dní po vyplnení žiadosti bude škola kontaktovaná za účelom dohodnutia si termínu hodnotiacej návštevy s hodnotiteľom;
- hodnotenie nie je pre školy povinné. Škola žiada o hodnotenie v tom roku, keď to sama uzná za vhodné a keď spĺňa kritéria uvedené v on-line dotazníku. Škola, ktorá v aktuálnom školskom roku nepožiadala o hodnotenie, môže pokračovať v programe registráciou do nového ročníka a pokračovať v rozpracovanom akčnom pláne;
- ku dňu hodnotiacej návštevy musí mať kolégium Zelenej školy pripravené všetky povinné podklady, ktoré sú uvedené v Kontrolnom zozname pre hodnotiacu návštevu;
- hodnotitelia majú mať umožnený vstup do všetkých priestorov školy, môžu požiadať o doplnujúce dokumenty a klásť zástupcom školy i žiakom relevantné otázky;
- kritéria hodnotenia kvality realizácie 7 krokov, ktoré hodnotitelia sledujú počas hodnotiacej návštevy, sú premietnuté do otázok tohto dotazníka;
- na základe výsledkov hodnotiacej návštevy rozhodne Rada Zelenej školy o udelení, resp. neudelení ocenenia. Rozhodnutie bude doručené každej škole, ktorá sa zúčastnila hodnotenia do konca príslušného školského roka;
- ocenenie a vlajka programu budú škole odovzdané počas slávnostnej certifikácie, ktorá sa uskutočňuje v októbri ďalšieho školského roka. Ak sa škola nezúčastní slávnostnej certifikácie, ocenenie jej bude zaslané poštou;
- v prípade straty alebo poškodenia medzinárodnej vlajky si môže škola objednať novú vlajku, ktorá jej bude zaslaná na dobierku v sume nákupnej ceny a dobierkovej služby.

**Predĺženie, ukončenie alebo zrušenie platnosti medzinárodného ocenenia:**

- Jeho platnosť sa predlžuje úspešným ukončením nasledujúceho certifikačného obdobia. Podmienkou predĺženia platnosti medzinárodného ocenenia školy je pokračovanie v programe, pričom škola udržiava, resp. zlepšuje už zavedené environmentálne opatrenia. Škola si vyberá novú prioritnú tému. Pre kvalitné rozpracovanie novej prioritnej témy do hĺbky a realizáciu potrebných opatrení sa opäť odporúča pracovať v dvojročnom certifikačnom období – 2 školské roky. Každé dva roky sa tak na škole zavedie systém environmentálneho riadenia v novej oblasti.
- Po opätovnom úspešnom ukončení certifikačného obdobia škola môže znovu získať certifikát a vlajku programu Zelená škola.
- Platnosť medzinárodného ocenenia sa končí 24 mesiacov po rozhodnutí Rady Zelenej školy o jeho udelení, ak:
  - Sa držiteľ nezaregistruje do programu pre nasledujúci školský rok alebo nezaplatí registračný poplatok;
  - držiteľ nepožiadala o záverečné hodnotenie v nasledujúcom certifikačnom období;
  - držiteľ nespĺni požadované kritéria pre udelenie medzinárodného ocenenia v nasledujúcom certifikačnom období.
- Škola dostane písomné oznámenie o ukončení platnosti ocenenia a je povinná vrátiť medzinárodnú vlajku kancelárii programu. Škola zároveň stráca právo používať logo programu v zmysle časti bodu C týchto pravidiel. V prípade, že škola vlajku Eco-Schools nevráti v lehote do 2 mesiacov po doručení písomného oznámenia o ukončení platnosti ocenenia, bude jej fakturovaná pokuta vo výške 100,- EUR.
- Akýkoľvek pokus o podvod pri obhajovaní certifikátu je v rozpore s misiou Zelenej školy a znamená zrušenie platnosti medzinárodného ocenenia – škola o tom dostane písomné oznámenie. Ustanovenia o vrátení medzinárodnej vlajky a strate práva používať logo programu platia ako pri ukončení platnosti medzinárodného ocenenia.

**Pravidlá pre materské, špeciálne školy a základné školy s 1. – 4. ročníkom**

Aj tieto školy by mali prejsť 7 krokov metodiky so starostlivým zvažovaním primeraných cieľov EAP. V prípade týchto škôl je zapojenie detí do niektorých krokov programu menej účinné, preto je potrebné rozvíjať spoluprácu s rodičmi a priateľmi školy.